



# PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Alamat Sekretariat: Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Jl. Jendral Sudirman No.2 Telp.(0542) 8800933 Fax.(0542) 8800934  
Balikpapan

Kode Pos 76100

## PENGUMUMAN

NOMOR: 01 / PANSEL-BPPN/VIII/2017

## TENTANG

### SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2017

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Balikpapan sesuai dengan Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dengan ini kami mengundang PNS Daerah di Provinsi Kalimantan Timur yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

#### A. Persyaratan Umum

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Pada tanggal 1 Agustus 2017 usia maksimal 56 tahun ;
3. Pernah/sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) atau minimal 2 tahun pernah/sedang menduduki jabatan Administrator (Eselon III.A), atau Jabatan Fungsional Ahli Madya yang serumpun;
4. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina (IV/a);
5. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
7. Pendidikan minimal Sarjana (S1) / D.IV, diutamakan Magister/Pasca Sarjana (S2/S3);
8. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) pada Jabatan terakhir ;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan tidak sedang tersangkut TPTGR;
10. Telah menyerahkan LP2P 2 Tahun terakhir;
11. Memenuhi kompetensi yang dibutuhkan;
12. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
13. Berkomitmen untuk menegakkan Pakta Integritas;

14. Minimal telah mengikuti pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tk. III, (diutamakan telah lulus seleksi untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tk. II);
15. Sehat jasmani dan rohani.

## **B. Persyaratan Khusus**

1. Memiliki pengetahuan terkait tugas jabatan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah antara lain di bidang kerumah tanggaan, perencanaan dan keuangan, pengelolaan sumber daya manusia, audit, keprotokolan, manajemen aset, e-government, administrasi umum, penyusunan peraturan perundang-undangan, analisis permasalahan hukum;
2. Memiliki latar belakang pendidikan Ilmu Pemerintahan/Hukum/Administrasi Negara/Kebijakan Publik/Akuntansi;
3. Mampu mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD;
4. Memahami Kondisi sosial budaya masyarakat Kota Balikpapan.

## **C. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran pada jam kerja dibuka mulai tanggal 1 Agustus 2017 dan ditutup tanggal 15 Agustus 2017 pukul 16.00 Wita;
2. Surat lamaran dibuat di atas kertas bermeterai Rp.6000,- ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Balikpapan Tahun 2017, Alamat Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM , Gedung Tiga Dinas Jl. Jend.Sudirman No.2 Balikpapan, dengan melampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:
  - a. Daftar Riwayat Hidup (contoh terlampir);
  - b. Fotocopy legalisir petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
  - c. Fotocopy legalisir keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
  - d. Fotocopy legalisir ijazah yang dipersyaratkan;
  - e. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (contoh terlampir);
  - f. pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 latar belakang merah sebanyak 3 lembar;
  - g. fotokopi KTP;
  - h. fotokopi Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir
  - i. fotokopi Kartu NPWP;
  - j. fotokopi tanda terima LHKPN
  - k. fotokopi STTP Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan;
  - l. fotokopi tanda bukti telah menyerahkan LP2P 2 tahun terakhir;
  - m. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin yang bermaterai Rp.6.000,- yang ditandatangani Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat lain yang diberi wewenang (contoh terlampir);
  - n. Surat Keterangan Kesehatan dan bebas narkoba dari dokter Pemerintah;
  - o. Surat Keterangan tidak sedang dalam proses TPTGR.

3. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui website <http://www.balikipapan.go.id>. Untuk itu peserta seleksi diharapkan aktif mengakses website dimaksud.

#### D. TAHAPAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	1 Agustus – 15 Agustus 2017
2	Pendaftaran	1 Agustus – 15 Agustus 2017
3	Penerimaan berkas pendaftaran	1 Agustus – 15 Agustus 2017
4	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	22 - 23 Agustus 2017
5	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	24 Agustus 2017
6	Seleksi Penulisan Makalah	29 Agustus 2017
7	Penilaian Makalah	30 Agustus 2017
8	Assessment Center	4 – 6 September 2017
9	Wawancara dengan Panitia Seleksi	19 - 20 September 2017
10	Pengumuman Hasil Seleksi	3 Oktober 2017

Catatan :

Jadwal dapat berubah, dan setiap perubahan jadwal akan diumumkan melalui <http://www.balikipapan.go.id>. dan diberitahukan kepada peserta melalui email.

#### E. Ketentuan Lain-lain

1. Dalam proses seleksi ini pelamar tidak dipungut biaya apapun dan panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar.
2. Panitia seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya;
3. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

Balikipapan, 1 Agustus 2017

**KETUA PANITIA SELEKSI**  
  
**SAYID MN FADLI**



**Lampiran 1 Pengumuman Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama**

Nomor : 01 /PANSEL-BPPN/VIII/2017

Tanggal : 1 Agustus 2017

Balikpapan, 2017

Kepada :

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Perihal : Lamaran Seleksi Terbuka Pengisian  
JPT Pratama Sekretaris DPRD

di-

BALIKPAPAN

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap (*dengan gelar*) :.....  
NIP :.....  
Pangkat/Gol. Ruang / TMT :.....  
Pendidikan :.....  
Jabatan :.....  
Eselon :.....  
Organisasi Perangkat Daerah :.....

dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama Sekretaris DPRD di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

- a. Daftar Riwayat Hidup (contoh terlampir);
- b. Fotocopy legalisir petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
- c. Fotocopy legalisir keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
- d. Fotocopy legalisir ijazah yang dipersyaratkan;
- e. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (contoh terlampir);
- f. pas photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 latar belakang merah sebanyak 3 lembar;
- g. fotokopi KTP;
- h. fotokopi Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir
- i. fotokopi Kartu NPWP;
- j. fotokopi tanda terima LHKPN;
- k. fotokopi STTP Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan;
- l. fotokopi tanda bukti telah menyerahkan LP2P 2 tahun terakhir;
- m. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin yang bermaterai Rp.6.000,- yang ditandatangani Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat lain yang diberi wewenang (contoh terlampir);
- n. Surat Keterangan Kesehatan dan bebas narkoba dari dokter Pemerintah;
- o. Surat Keterangan tidak sedang dalam proses TPTGR.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PELAMAR,

MateraiRp. 6000,-

( \_\_\_\_\_ )

Lampiran 2 Pengumuman Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama  
Nomor : 01 /PANSEL-BPPN/VIII/2017  
Tanggal : 1 Agustus 2017

**PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Menyatakan Bahwa:

**Nama** :

**NIP** :

**Pangkat/Gol** :

**Jabatan** :

**OPD** :

Memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD di Lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan tahun 2017, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti seluruh tahapan yang menjadi bagian dari kegiatan seleksi dimaksud.

..... 2017

Nama Jabatan

.....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo  
Warna

### I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	N I P		
3	Pangkat dan Golongan Ruang		
4	Tempat, Tanggal Lahir		
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
6	Agama		
7	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *)	
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
		h. Golongan Darah	
10	Kegemaran (Hobby)		

\*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN/ PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D-I					
5	D-II					
6	D-III/AKADEMI					
7	D-IV					
8	S-1					
9	S-2					
10	S-3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi .....					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS/ LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN S.D TGL/BLN/THN	IJAZAH/ TANDA LULUS/ SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6



IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/ INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5



VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA kebawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan Lain Yang Dianggap Perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....

Yang Membuat

Materai Rp. 6.000,-

.....

**PERHATIAN :**

1. Daftar Riwayat Hidup ini harus ditulis dengan tangan sendiri, dengan huruf balok besar dan memakai tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut harus terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf oleh yang bersangkutan.
3. Kolom yang kosong diberi tanda Z .