

**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KELURAHAN MEKAR SARI**



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2013**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah yang maha kuasa, karena berkat pertolongan Nya sematalah maka Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kelurahan Mekar Sari Kota Balikpapan Tahun 2013 dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan LAKIP ini berpedoman pada Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah.

Diharapkan dengan adanya LAKIP ini, kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Kelurahan Manggar Baru Kota Balikpapan dapat tergambar dengan jelas, sehingga dapat memudahkan bagi para Stackholder untuk menilai kinerja pelaksanaan kegiatan - kegiatan tersebut.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan LAKIP ini, kami ucapkan terima kasih

Balikpapan, 03 Maret 2014

KELURAHAN MEKAR SARI



TATL SETIAWATI, S.Sos
NIP. 19590413 198903 2 004

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sejalan dengan perubahan paradigma pemerintahan ke arah transparansi dan pelayanan masyarakat yang partisipatif dan akuntabel, yang bermuara pada meningkatnya peran dan kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya, maka Pemerintah mengeluarkan Inpres No.7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan instansi dengan Eselon II ke atas untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) yang merupakan salah satu kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan dan menjawab perubahan paradigma tersebut.

Menyadari itu dan sejalan dengan kebijakan yang digariskan oleh Pemerintah Kota Balikpapan bahwa LAKIP juga diwajibkan bagi instansi di bawah eselon II, Kantor Kelurahan Mekar Sari selaku ujung tombak pelayanan pemerintah pada masyarakat di wilayah Kelurahan Mekar Sari menyadari bahwa untuk melaksanakan kegiatannya secara transparan dan akuntabel diperlukan suatu media pertanggungjawaban akuntabilitas Hal tersebut mendasari disusunnya Dokumen Perencanaan Strategik (Renstra) Kantor Kelurahan Mekar Sari Tahun 2011 sampai dengan 2016.

Dalam tahun 2013 ini,.Kantor Kelurahan Mekar Sari telah berusaha mencapai 6 (enam) sasaran, yaitu :

1. Tersusunnya sistem administrasi perkantoran yang baik.
2. Meningkatnya sarana dan prasarana kantor.
3. Bertambahnya kemampuan sumber daya aparatur.
4. Meningkatnya keadaan lingkungan yang kondusif dan asri .
5. Meningkatnya sarana dan prasarana lingkungan
6. Bertambahnya pengetahuan masyarakat.
7. Tersedianya data yang akurat.

Dengan adanya LAKIP ini, diharapkan dapat meningkatkan peran bagi Kantor Kelurahan Mekar Sari untuk mendukung terciptanya “ Good Governance “ atau pemerintahan yang baik, yang akhirnya bermuara pada terlaksananya pelayanan prima bagi masyarakat.

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

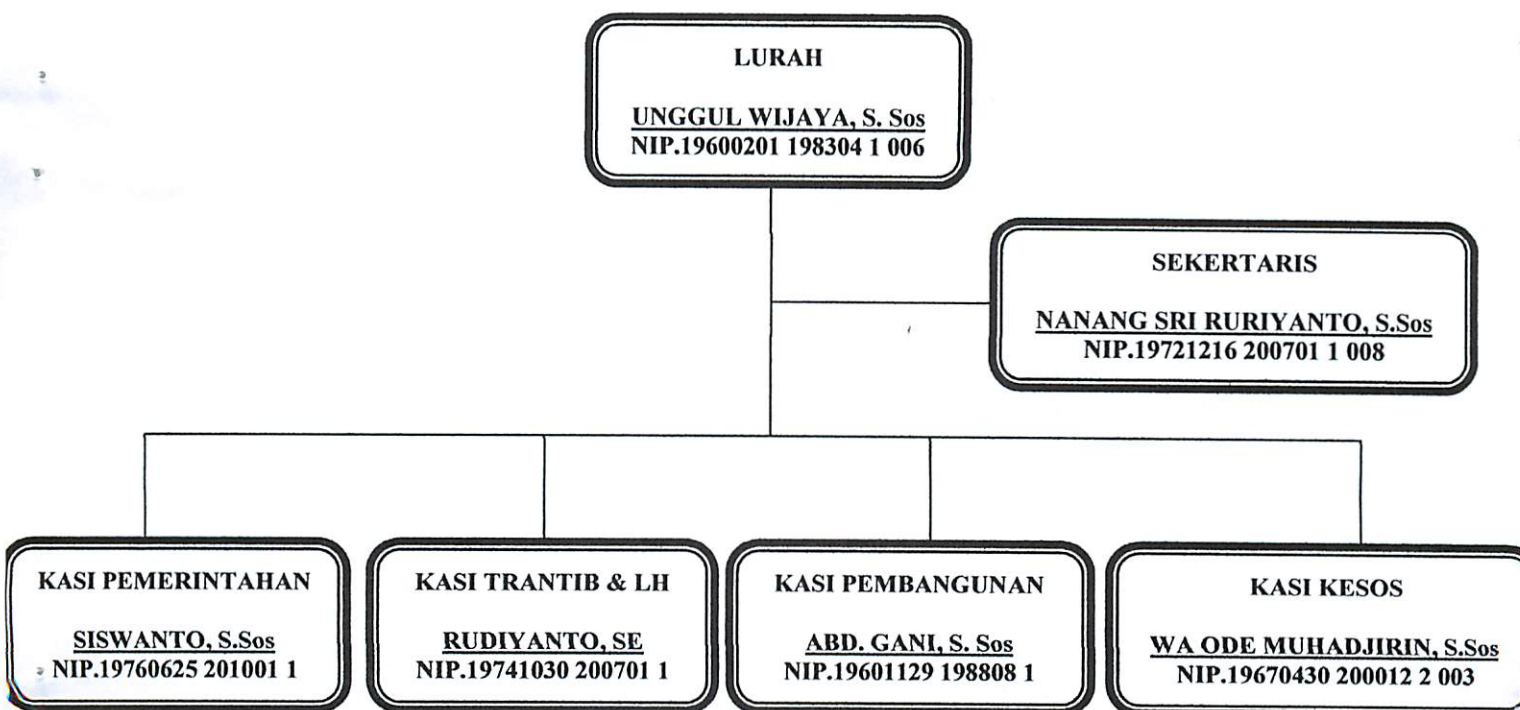
Berdasarkan Perda Kota Balikpapan Nomor 4 / 2001 pasal 9 dan 10 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan, tugas pokok dan fungsi Kantor Kelurahan Manggar Baru adalah melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kelurahan mempunyai fungsi:

- a. Melaksanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pada masyarakat di tingkat Kelurahan.
- b. Mendorong partisipasi masyarakat .
- c. Membina kerukunan, ketentraman dan ketertiban masyarakat.

B. Struktur Organisasi

Susunan organisasi Kantor Kelurahan Mekar Sari Kecamatan Balikpapan Tengah adalah sebagai berikut:



C. Sumber daya aparatur

Rincian secara lengkap SDM yang dimiliki Kantor Kelurahan Mekar Sari per 31 Desember 2013 adalah sebagai berikut :

Jabatan	Golongan			Pendidikan			
	III	II	I	S1/S2	D3	SMA	SMP/SD
Lurah	1	-	-	1	-	-	-
Sekretaris	1	-	-	1	-	-	-
Kasi	4	-	-	4	-	-	-
Staf	-	3	1	-	-	3	1
Honor/THL	-	-	-	-	-	9	-
Naban	-	-	-	-	1	-	-
Total	6	3	1	6	1	12	1

D. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Kantor Kelurahan Mekar Sari Kecamatan Balikpapan Tengah secara umum belum memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Rincian secara lengkap sarana dan prasarana dapat dilihat pada lampiran.

E. Aspek Keuangan

Rincian anggaran Kantor Kelurahan Mekar Sari untuk Tahun 2013 adalah, sebagai berikut :

No	Anggaran Rutin	Jumlah	
1	Belanja Pegawai	Rp	-
2	Belanja Barang	Rp	
3	Belanja Pemeliharaan	Rp	
4	Belanja Operasional	Rp	
5	Belanja Lain-Lain	Rp	
6	Belanja Pembangunan	Rp	
	Jumlah	Rp	

BAB II

RENCANA STRATEGIK

A. VISI DAN MISI

1. VISI

Visi merupakan gambaran keadaan masa depan yang berisikan citra dan cita yang ingin diwujudkan. Suatu Visi bersifat menantang (challenge) mengenai apa yang ingin diwujudkan instansi pemerintah. Visi yang ditetapkan juga hendaknya mampu mengarahkan dan menggerakkan segala sumber daya instansi untuk dimanfaatkan seoptimal mungkin.

Sejalan dengan visi Kota Balikpapan yaitu Menata Kembali dan Membangun Balikpapan dengan prinsip Good Governance dan Masyarakat Madani Kelurahan Mekar Sari Kecamatan Balikpapan Tengah menetapkan visi sebagai berikut :

**Terwujudnya Mekar Sari Sebagai Kelurahan Tertib
Dan Beriman Yang Didukung Oleh Partisipasi
Masyarakat Dan Profesionalisme Aparat**

Penjelasan kata kunci visi diatas adalah sebagai berikut :

- a. **Tertib** mengandung arti aturan, tata cara, teratur menurut aturannya, menertibkan, mengatur supaya tertib, teratur berjalan sesuai dengan semestinya.
- b. **Beriman** mengandung arti Bersih, Indah, aman dan nyaman.
- c. **Partisipasi masyarakat** mengandung arti peran serta masyarakat terhadap pembangunan baik berupa fisik maupun non fisik.

- d. **Professional Aparat** mengandung arti kemampuan pegawai untuk dapat memberikan pelayanan dan mengakomodir berbagai masalah masyarakat serta dapat menyelesaikannya.

2. MISI

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau laksanakan oleh instansi pemerintah agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil baik. Misi merupakan penjabaran dari visi yang telah ditetapkan.

Kelurahan Mekar Sari Kecamatan Balikpapan Tengah menetapkan misi Tahun 2013 yang diembannya sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Ketentraman, Ketertiban dan kesejahteraan.
- b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berprestasi, inovatif dan mandiri dalam berbagai kehidupan.
- c. Menyediakan berbagai kemudahan pelayanan serta fasilitas yang diperlukan dalam pembangunan dan kemasyarakatan.
- d. Menggelorakan partisipasi masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Mekar Sari.

B. TUJUAN DAN SASARAN

1. Penetapan Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan Visi dan Misi. Karakteristik Tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealis; berarti mengandung nilai – nilai keluhuran dan keinginan kuat untuk menjadi berhasil

2. Jangkauan ke depan; yaitu dicapai dalam jangka waktu tertentu sebagaimana ditetapkan organisasi. Untuk Kelurahan Mekar Sari Kecamatan Balikpapan Tengah ditetapkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.
3. Abstrak; berarti tujuan belum dapat dikuantisir, melainkan menunjuk suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang.
4. Konsisten; tujuan harus konsisten sesuai dengan tupoksi organisasi

Untuk menjabarkan misi Kantor Kelurahan Mekar Sari Kecamatan Balikpapan Tengah dalam tahun 2006 s.d 2011 mendatang diarahkan pencapaian tujuan masing – masing Misi sebagai berikut :

No	Misi	No	Tujuan Strategik
1.	Meningkatkan Ketentraman, Ketertiban dan kesejahteraan.	1.	Terciptanya keamanan di wilayah Kelurahan Mekar Sari
2.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berprestasi, inovatif dan mandiri dalam berbagai kehidupan.	2.	Meningkatnya keterampilan SDM, inovasi dan intelektual dilingkungan Kelurahan Mekar Sari
3.	Menyediakan berbagai kemudahan pelayanan serta fasilitas yang diperlukan dalam pembangunan dan kemasyarakatan.	3.	Terwujudnya standar pelayanan dan SOP
4.	Mengelaborasi partisipasi masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Mekar Sari.	4.	Terlaksananya aspirasi masyarakat dalam mewujudkan pembangunan dilingkungan Kelurahan Mekar Sari

2. Sasaran

Karakteristik Sasaran dapat digambarkan dengan SMART sebagai berikut :

- ❑ **Spesific**, yang berarti jelas dan spesifik menunjukkan sasaran apa yang ingin dicapai
- ❑ **Measurable**, yang berarti dapat diukur, sehingga memudahkan dalam penyusunan LAKIP dan evaluasinya

- ❑ **Acceptable**, yang berarti masih bisa dicapai oleh instansi yang bersangkutan
- ❑ **Result**, yang berarti berorientasi pada pencapaian hasil
- ❑ **Timeliness**, yang berarti dapat dicapai dalam hitungan waktu, misalnya tahunan, semesteran maupun triwulanan.

Sasaran dari masing – masing tujuan yang telah ditetapkan oleh Kantor Kelurahan Mekar Sari tahun 2013 adalah :

No	Tujuan Strategik	No	Sasaran Strategik
1.	Tersedianya sarana dan prasarana kantor	1.	Bertambahnya sarana/prasarana untuk menunjang proses pelayanan
2.	Meningkatnya infrastruktur untuk lingkungan kelurahan	2.	Meningkatnya Sumber Daya Manusia Aparatur dan kelembagaan serta mutu pelayanan kepada masyarakat
3.	Terciptanya lingkungan yang bersih dan sehat serta Terciptanya masyarakat yang memiliki pengetahuan dan keterampilan	3.	Meningkatnya kualitas infrastruktur lingkungan kelurahan
		4.	Menurunnya pelanggaran terhadap ketentuan Peraturan Daerah
4.	Terwujudnya warga kelurahan dengan keterampilan kerja yang memadai	5.	Tersedianya tenaga kerja dengan keahlian tertentu

Untuk melakukan penilaian terhadap keberhasilan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan diatas, maka ditetapkan indikator pencapaian sasaran. Indikator sasaran ini antara lain digunakan untuk memudahkan perhitungan kinerja pada penyusunan LAKIP setiap tahunnya.

Indikator kinerja masing – masing sasaran tersebut di atas adalah sebagai

Berikut:

Sasaran		Indikator Kinerja	
1		2	
1.	Bertambahnya sarana/prasarana untuk menunjang proses pelayanan	1.	Jumlah sarana dan prasarana
2.	Meningkatnya infrastruktur untuk lingkungan kelurahan	2.	Proses pengurusan surat pengantar / rekomendasi
3.	Menurunnya pelanggaran ketentuan Perda	3.	Jumlah Sarana gedung
4.	Terwujudnya warga kelurahan dengan keterampilan kerja yang memadai	4.	Jumlah pelanggaran berkurang
		5.	Jumlah tenaga kerja terampil

C. STRATEGI : CARA PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN

Strategi merupakan cara yang dilakukan mencapai tujuan dan sasaran, yang meliputi Kebijakan dan Program

1. Kebijakan

Dari konsep Kebijakan dapat diberikan definisi yang menyangkut Kebijakan dan Kebijakan Publik. Kebijakan sebagai perilaku dari sejumlah actor (Pejabat, Kelompok, Instansi Pemerintah) atau serangkaian indicator dalam suatu bidang tertentu untuk dijadikan acuan atau pedoman dalam suatu kegiatan yang berbentuk perubahan, pengembangan serta dalam pelaksanaan program-program.

Implementasi kebijakan

Implementasi Kebijakan sesungguhnya bukanlah sekedar bersangkut paut dengan mekanisme penjabaran keputusan-keputusan politik ke dalam prosedur rutin lewat saluran-saluran birokrasi melainkan lebih dari itu menyangkut masalah-masalah konflik, keputusan

dan siapa yang memperoleh apa dari suatu kebijakan. Oleh karena itu implementasi kebijakan merupakan aspek yang penting dari keseluruhan kebijakan .beberapa Kebijakan yang dituangkan dalam program kegiatan Pemerintah Kelurahan Mekar Sari Kecamatan Balikpapan Tengah meliputi sebagai berikut :

- a. Pengadaan dan penggunaan barang secara efisien dan efektif
- b. Pembangunan infrastruktur berdasarkan prioritas kebutuhan wilayah
- c. Pemberian bantuan pada kelompok/warga yang tepat
- d. Pelaksanaan ketertiban dan pendekatan persuasive
- e. Memberikan kemudahan dan prioritas pelayanan kepada warga

2. Program

Program merupakan proses awal secara global dari suatu Rencana kegiatan tertentu yang disusun secara sistematis untuk menentukan arah dan sasaran kegiatan yang diinginkan guna mendapatkan hasil yang maksimal dengan mengacu pada kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan.

Beberapa program Kelurahan mekar Sari Kecamatan Balikpapan Tengah untuk tahun 2013 yang meliputi :

- ☐ Bidang Pemerintahan
- ☐ Bidang Pembangunan
- ☐ Bidang Kesos
- ☐ Bidang Trantib & Lingkungan Hidup

Kelima Bidang tugas Pemerintahan Kelurahan tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Program-program sebagai berikut :

- 1) Program Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan
- 2) Program Pengembangan Data/ Informasi
- 3) Program Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan
- 4) Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan

Bidang tugas Pembangunan Kelurahan tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Program-program sebagai berikut :

- 1) Program Perencanaan Pembangunan Daerah / Musrenbang
- 2) Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan

Bidang tugas Kesos Kelurahan tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Program-program sebagai berikut :

- 1) Program Pembinaan Kegiatan Posyandu, Pelayanan, Keluarga Berencana dan PKK Kecamatan dan Kelurahan
- 2) Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita
- 3) Program Pengelolaan Keragaman Budaya
- 4) Program Penataan Administrasi Kependudukan

Bidang tugas Trantib & Lingkungan Hidup Kelurahan tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Program-program sebagai berikut :

- 1) Program Penyelenggaraan Balikpapan Bersih, Hijau dan Sehat
- 2) Program Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah/ Pengangkutan Sampah Rumah Tangga dan Kebersihan Drainase
- 3) Program Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan

3. Kegiatan

Kegiatan merupakan implementasi dari program. Penjabaran program dalam kegiatan - kegiatan akan dituangkan dalam rencana kinerja tahunan yang disusun setiap tahun. Selanjutnya, dari rencana kinerja tahunan inilah yang akan dipertanggungjawabkan dalam LAKIP agar dapat diperoleh gambaran tingkat pencapaian / keberhasilan suatu kegiatan yang dilakukan instansi pemerintah, baik secara kualitatif maupun kuantitatif .

Kegiatan yang ditetapkan dan dilaksanakan untuk tahun 2013 adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
3. Penyediaan Alat Tulis Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
8. Penyediaan Makanan dan Minuman
9. Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah
10. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran\
11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
13. Rapat Koordinasi RT
14. Dana Operasional RT
15. Lomba Administrasi Rukun Tetangga (RT)
16. Penyusunan Monografi Kelurahan
17. Penyusunan Buku Profil Kelurahan
18. Penyuluhan, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan KAMTIBMAS
19. Pemeliharaan, Evaluasi Kebersihan dan Penghijauan Lingkungan
20. Koordinator Pelaksanaan Kebersihan, Keindahan dan Keamanan Kota (K4)
21. Peningkatan Kebersihan Kota
22. Musyawarah Rencana Pembangunan
23. Dana Program Perbaikan Lingkungan Pemukiman Kelurahan (DP2LPK)
24. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)
25. Peningkatan Pelayanan Sosial Masyarakat (Lomba Bayi dan Balita, Lomba Posyandu, Rapat Koordinasi PKK dan Posyandu)
26. Pemutakhiran Data Penduduk Kota Balikpapan terkait Program Pengembangan Kesejahteraan Sosial
27. Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi Tilawatil Qur'an

D. RENCANA KINERJA TAHUN 2013

Pada dasarnya Rencana Kinerja (Performance Plan) Tahun 2013 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kantor Kelurahan Mekar Sari selama tahun 2013. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam tahun 2013 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan. Target kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian misi dan visinya. Sedangkan target kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam Rencana Kerja Tahun 2013 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan.

Untuk tahun 2013 , Kantor Kelurahan Mekar Sari menetapkan 4 (empat) Sasaran yang hendak dicapai. Sasaran dan ikhtisar target kinerja masing – masing sasaran yang hendak dicapai dalam tahun 2013 adalah, sebagai berikut :

Tabel. Target Kinerja Sasaran Tahun 2013

No	Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Ket
1	2	3	4	5	6
1.	Bertambahnya sarana/ prasarana untuk menunjang proses pelayanan	1. Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik 2. Jumlah Penyediaan jasa kebersihan kantor 3. Jumlah penyediaan alat tulis kantor 4. Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 5. Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor 6. Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 7. Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 8. Jumlah penyediaan makanan dan minuman	Paket Paket Paket Paket Paket Paket Paket Paket	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

No	Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Ket
1	2	3	4	5	6
		9. Jumlah pelaksanaan Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Orang	7 Org	
		10. Jumlah penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran	Orang	4 Org	
		11. Jumlah pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Buah	1Paket	
		12. Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Buah	1Paket	
2.	Meningkatnya kualitas lingkungan kelurahan	1. Jumlah kegiatan pemeliharaan, Evaluasi	Paket	1Paket	
		2. Kebersihan dan Penghijauan Lingkungan	Paket	35RT	
		3. Jumlah Kegiatan Kebersihan, Keindahan dan Keamanan Kota	Paket	35RT	
		4. Jumlah Peserta Musyawarah Rencana Pembangunan	Orang	150	
		5. Jumlah RT penerima DP2LPK	RT	27	
		6. Jumlah Buku Monografi Kelurahan	Buku	10	
		7. Jumlah Buku Profil Kelurahan	Buku	10	
		8. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)	Buku	5	
3.	Menurunnya pelanggaran ketentuan Perda	1. Penyuluhan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan Kamtibmas	Paket	1	
4.	Terwujudnya warga Kelurahan dengan keterampilan kerja yang memadai	1. Jumlah RT yang dipantau data perkembangan kependudukan terkait program pengembangan Kesejahteraan Sosial	RT	35	
		2. Jumlah kegiatan peningkatan pelayanan sosial masyarakat	Paket	15	
		3. Jumlah RT yang mengikuti Lomba Administrasi RT	RT	5	

No	Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran		Satuan	Target	Ket
1	2	3		4	5	6
		4.	Jumlah RT yang mengikuti Rapat Koordinasi RT	RT	35	
		5.	Jumlah RT yang mendapat Dana Operasional RT	RT	35	
		6.	Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)	Paket	1	

Strategi untuk mencapai sasaran tersebut dapat dilihat pada lampiran Pengukuran Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. EVALUASI KINERJA

Evaluasi kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang merupakan penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja dengan menggunakan formulir Penetapan Kinerja.

Pencapaian Kinerja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2013

No	Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran		Satuan	Target	Realisasi	% Pencapaian Target	Ket
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Meningkatnya sapras kantor	1	Terpenuhinya kebutuhan ATK, Barang cetakan dan inventaris kantor	Paket	100	100	96.00	
		2	Terpenuhinya sarana rumah tangga kantor	Paket	100	100	100.00	
		3	Terpeliharanya bangunan kantor dan inventaris kantor	Paket	100	100	100.00	
		4	Tersedianya papan data dan sisdur	Paket	100	100	100.00	

2	Bertambahnya kemampuan SDM aparatur	1	Aparatur yg ikut Bintek	%	100	0	0	
3	Meningkatnya Keadaan Lingkungan yang kondusif dan asri	1	Terciptanya Koordinasi dan evaluasi secara berkala	Orang	100	100	100.00	
4	Meningkatnya sarana dan prasarana lingkungan	1	Terwujudnya Lingkungan yang baik	Orang	100	100	100.00	
		2	Terwujudnya pemeliharaan sarana umum	Orang	100	100	100.00	
		3	Terciptanya Lingkungan yang bersih	Orang	100	100	100.00	
5	Bertambahnya pengetahuan masyarakat	1	Pengetahuan masyarakat Meningkat	Orang	100	100	100.00	
6	Tersedianya data yang akurat	1	Tersedianya data	Orang	100	100	100.00	

B. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA

Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2013 adalah sebanyak 6 sasaran. Bila dilihat pada tingkat pencapaian sasaran yang didasarkan pada pencapaian masing – masing indikator kinerja sasaran, maka secara umum sasaran – sasaran yang dicapai dalam tahun 2013 dapat dicapai dengan baik sesuai target.

Keberhasilan pencapaian sasaran disebabkan komitmen dari Lurah dan partisipasi warga Kelurahan Mekar Sari dalam melaksanakan pembangunan di segala bidang.

C. ASPEK KEUANGAN

Anggaran dan realisasi keuangan baik dana rutin maupun dana pembangunan Kelurahan Mekar Sari untuk tahun 2013 adalah sebagai berikut :

I. Anggaran Rutin		Anggaran		Realisasi	%
1.	Belanja Pegawai	Rp	-	-	-
2.	Belanja Barang	Rp			
3.	Belanja Pemeliharaan	Rp			
4.	Belanja Operasional	Rp			
5.	Belanja Pembangunan	Rp			
6.	Belanja Lain-Lain	Rp			
	Jumlah				

BAB VI

P E N U T U P

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lakip) Kantor Kelurahan Mekar Sari Tahun 2013 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan tahun 2013. Lakip ini disusun sebagai tindak lanjut dari Instruksi Presiden RI nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan Good Corporate Governance dan Clear Government yang melibatkan Stake Holder sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Akhirnya, berkat kerja keras serta ketekunan Tim Perumus dalam mengumpulkan informasi yang diperlukan, maka Laporan akuntabilitas kinerja ini dapat disusun untuk dapat dipergunakan. sebagai bentuk transparansi terhadap masyarakat. Terima Kasih.-